

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 27 января 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МОУ Покровская СОШ
от 28 января 2016 г № 28

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального общеобразовательного учреждения
Покровской средней общеобразовательной школы**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения Покровской средней общеобразовательной школы (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава муниципального общеобразовательного учреждения Покровской средней общеобразовательной школы (далее — Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.4. Решения Совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом директора.

2. Функции Педагогического совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в Школе государственной политики в сфере образования.

2.2. Разработка и принятие образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков и определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме Школы; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации, о награждении золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

2.6. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Школы

3. Задачи Совета

3.1. определение:

основных направлений образовательной деятельности Школы;

списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

путей дифференциации образовательного процесса;

форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в Школе в течение учебного года (при необходимости);
пути совершенствования воспитательной работы;

3.2. осуществление:
опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
функционирования системы мониторинга в Школе;
контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
социальной защиты учащихся;

3.3. рассмотрение:
результатов деятельности педагогического коллектива Школы за определенный период;
отчетов педагогических работников;
проектов локальных актов

3.4. утверждение:
планов работы на год;
компонентов содержания образования;

3.5. принятие решений о:
продолжительности учебной недели;
проведении промежуточной аттестации учащихся;
допуске учащихся к итоговой аттестации;
предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
переводе учащихся в следующий класс или об условном переводе, об оставлении учащихся на повторное обучение с согласия родителей;
выдаче соответствующих документов об образовании;
награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
поддержании творческих поисков, инновационной и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

3.6. представление:
совместно с директором интересов Школы в государственных и общественных органах;
в государственных и общественных органах интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями обучающихся).

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:
к администрации и другим коллегиальным органам управления Школой и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
в другие учреждения и организации;

4.2. приглашать на свои заседания:
учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. разрабатывать:
настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
критерии оценивания результатов обучения;

требования, проектным и исследовательским работам учащихся к написанию рефератов;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

рассматриваемым обращениям;
соблюдению локальных актов Школы;

4.5. утверждать:

план своей работы;

план работы Школы, ее образовательную программу;

4.6. рекомендовать:

к публикации разработки работников педагогов;

повышение квалификации работникам Школы;

представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты учебной деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Совета

6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором Школы.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.4. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение Комитета по образованию администрации Зиминского района.

6.6. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который:

ведет заседания Совета;

организует делопроизводство;

обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам Школы.

6.7. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется нормативными актами, настоящим Положением.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Секретарь ведет протоколы заседаний на электронном и бумажном носителях.

7.2. Протоколы ведутся в пределах учебного года, подписываются председателем и секретарем.

7.2. По окончании учебного года протоколы на бумажных носителях пронумеровываются, переплетаются, скрепляются подписью директора и заверяются печатью Школы. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у директора.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.